

Boğaziçi Üniversitesi Yurtlar Yönetmeliğinin<sup>1</sup>, Resmi Gazete’de 2 Mart 2023’te yayımlanan bir karar<sup>2</sup> ile kaldırılmasının ardından Üniversite Yönetim Kurulu 8 Şubat 2023 tarihinde kabul ettiği yeni bir yönerge<sup>3</sup> yayınlandı.

Yurtları idaresine dair olan eski ve yeni belgelerin karşılaştırılması için hazırlanan bu metni hazırlamaktaki amaç değişikliklerin izlenmesidir. Eski yönetmelikte var olmayan ama yeni yönergede yer alan ifadeler (eklemeler) **kırmızı font** ile gösterilmekte olup yeni yönetmeliğe dahil edilmeyen (çıkarılan) hususlar, yapılan sıra değişiklikleri, yeni tanımlama ve adlandırmalar, usullerdeki değişiklikler, vb. tüm diğer düzenlemeler (1,..) dipnotlar ile belirtilecektir.

## BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının, kültürel ve sosyal gelişimlerine olanak verecek çağdaş, sağlıklı ve güvenli bir ortamda karşılanmasını sağlamak üzere Boğaziçi Üniversitesine bağlı öğrenci yurtlarının yönetimi, işletilmesi ve denetimi ile öğrencilerin yurtlarda barınmaları ve disiplin işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Boğaziçi Üniversitesine bağlı tüm yurtların yönetimi, işletilmesi, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, denetimi ile öğrencilerin yurtlarda barınmaları ve disiplin işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 4 Kasım 1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’üncü maddesi ile 47’nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine **ve 09.09.2022 Tarih 31948 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.**<sup>4</sup>

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- Rektör: Boğaziçi Üniversitesi Rektörünü,
- Komisyon: Boğaziçi Üniversitesi Yurtlar Komisyonunu,
- Disiplin Komisyonu: Boğaziçi Üniversitesi Yurtlar Disiplin Komisyonunu,<sup>5</sup>
- Daire Başkanı: Boğaziçi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,

<sup>1</sup> Eski yönetmelik için bkz. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2007/09/20070920-4.htm>

<sup>2</sup> Eski yönetmeliğin kaldırılmasına dair yayımlanan karar için bkz.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/03/20230302-2.htm>

<sup>3</sup> Yeni yönerge için bkz. <https://yurtlar.boun.edu.tr/yonerge>

<sup>4</sup> Maddeye yeni düzenleme ile referans olarak eklenmiş olan yönetmelik için bkz.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/09/20220909-1.htm>

<sup>5</sup> Bu maddelerinin fıkralarında zikredilen makamların sırası değiştirilmiş. Bir önceki haline son ikide yer alan “komisyon” ve “disiplin komisyonu” makamları 3. ve 4. sıraya alınmış.

- d) Üniversite: Boğaziçi Üniversitesini,  
e) Öğrenci: Boğaziçi Üniversitesi öğrencilerini,  
f) Yurt **Müdürü**: Üniversiteye bağlı yurtlarda, bulunduğu yurdun sorumlu Yurt Müdürünü veya Yöneticisini,<sup>6</sup>  
g) Yurtlar Müdürü: Üniversiteye bağlı tüm yurtlardan sorumlu Yurtlar ve Konutlar Şube Müdürünü,  
ğ) Yurtlar: Boğaziçi Üniversitesine bağlı tüm öğrenci yurtlarını,  
h) **Depozito: Zamanında yatırılmayan yurt ücretleri ile demirbaş ve diğer malzemelere verilebilecek zararlara karşılık öğrenciden peşin alınan tutarı ifade eder.**

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yurtların Yönetim Organları ve Görevleri

#### Yurtların Yönetim Organları

**MADDE 5** – (1) Yurtların yönetim organları şunlardır:

- Yurt Müdürü veya Yöneticisi,
- Yurtlar Müdürü,
- Daire Başkanı,
- Komisyon,
- Disiplin Komisyonu.

#### Yurt Müdürü

**MADDE 6** – (1) Yurt Müdürü, Yurtlar Müdürünün **veya Genel Sekreter'in** önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yurt Müdürlerinin görevleri şunlardır:

- Komisyon ve Yurtlar Müdürü tarafından alınan kararları uygulamak, sorumlu olduğu yurdun yazışmalarını yürütmek,
- Öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere fiziki mekân ve benzeri hususlardaki eksiklikleri tespit etmek,
- Yatak odaları dâhil olmak üzere, **yurdun her alanını** personel ile birlikte denetlemek,<sup>7</sup>
- Bu Yönergenin 22'nci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan uyarma cezası gerektiren fiil ve halleri işleyen öğrencilere uyarma **cezası vermek**,<sup>8</sup>
- Sorumlusu olduğu yurdun idari işleri ile ilgili kararları almak ve uygulamak,**
- Yurt ve depozito ücretlerinin tahsil ve iade işlemlerini takip etmek,**
- Her türlü demirbaş ve malzemenin kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak ve gerekli önlemleri almak, bakım-onarım, demirbaş ve diğer ihtiyaçları bildirmek,**
- Yurtlar Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### Yurtlar Müdürü ve Görevleri

**MADDE 7** – (1) Yurtlar Müdürü, Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yurtlar Müdürünün görevleri şunlardır:

- Yurtları mevzuat çerçevesinde idare etmek ve denetlemek,

<sup>6</sup> Eski hâlinde “Yurt Amiri” şeklinde adlandırılmış olan pozisyon, yeni düzenleme ile “Yurt Müdürü” olarak adlandırılmış.

<sup>7</sup> Eski yönetmeliğe göre Müdür, üstlendiği denetleme faaliyetini ve bulgularını tutanak ile belgelemek ve Komisyona sunmakla sorumlu tutulurken yeni yönetmelikte belgeleme zorunluluğu kaldırılmış. Bi’ nevi Komisyonun, Amiri denetlemesi hususunda bir açık yaratabilecek edebilecek bir düzenleme olarak değerlendirilebilir.

<sup>8</sup> Eski yönetmeliğe göre bu pozisyon ceza veremez ama ceza verilmesini bir üst makam olan Yurtlar Müdürüne önerebilirken yeni düzenleme ile bi’ nevi yetkisi arttırılmış.

b) Komisyon tarafından belirlenen genel kural ve ilkelerin uygulanmasını sağlamak, Komisyonun aldığı kararları uygulamak, Komisyonun yazışmalarını yürütmek ve Rektörlüğe bu konuda bilgi vermek,

c) Yurt Müdürleri ve yurt çalışanlarını denetlemek, kendisine iletilen sorunları gidermek için gerekli önlemleri almak,

ç) Boğaziçi Üniversitesi yurtlarına ait bütün odaları ve alanları denetlemek,

d) Bu Yönergede belirtilen diğer görevleri yapmak.<sup>9</sup>

#### **Daire Başkanı**

**MADDE 8 – (1)** Yurtların yönetiminden, Rektöre karşı sorumlu olarak genel hükümlere göre atanan Daire Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üniversiteye bağlı bütün yurtların, aynı usul ve esaslar içerisinde birbiri ile eşgüdümlü olarak işletilmesini sağlamak,

b) Yurtlar Müdürü tarafından iletilen yurtlarla ilgili sorunları çözmek,

c) Yurt ücreti önerilerini Komisyona götürmek ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,

ç) Bu Yönergede belirtilen diğer görevleri yapmak.

#### **Komisyon**

**MADDE 9 – (1)** Komisyon, Rektör tarafından belirlenen **Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, 1** öğretim üyesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Yurtlar Müdürü ve 2 Yurt Müdürü olmak üzere 7 üyeden oluşur.<sup>10</sup>

**(2) Rektör Yardımcısı Komisyon Başkanıdır. Rektör Yardımcısı olmadığı durumlarda Genel Sekreter toplantıya başkanlık eder.**<sup>11</sup>

(3) Komisyon öğretim yılı başında belirlenecek takvim uyarınca, Komisyon başkanının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin önerisi üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır. Komisyon toplantı tutanakları Rektörlüğe iletilir.<sup>12</sup>

#### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Yurtların genel yönetim ve denetimine ilişkin prensip kararları almak, öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu doğrultuda yurtlarda uygulanacak kural ve ilkeleri belirlemek,

b) Yurtlara alınacak öğrencilerde aranacak şartları ve bunların yurtlara kabulüne ilişkin esasları tespit etmek,<sup>13</sup>

<sup>9</sup> İlgili pozisyonun önceki yönetmeliğe göre sorumlu tutulduğu “Yurtta kayıtlı olmayanların barındırılmaması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını” sağlamaya dair görevi kaldırılmış.

<sup>10</sup> Maddenin eski hâli şöyle: “Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen ve Üniversite Yönetim Kurulunun önerisiyle öğretim elemanları arasından seçilen bir başkan, öğretim üyeleri, Daire Başkanı, Yurtlar Müdürü ve iki yurt amirinden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren Komisyon üyesi aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.”

Kapsamlı bir değişiklik yapıldığını söylemek mümkün. Öncelikle komisyon başkanının, ÜYK'nın önerisi ile atanması usulü kaldırılmış ve sadece Rektör'e bağlanmış. Yine, “öğretim elemanları arasından” ibaresi kaldırılarak dışarıdan atamanın önü açılmış. Ek olarak, Komisyon üye sayısı 7 ile sınırlandırılmış ve Rektör Yardımcısı ile Genel Sekreter yönetmelik gereği doğrudan komisyon üyesi olarak belirlenmiş. Öğretim üyesi sayısı da dolayısıyla yalnızca 1 olarak sınırlandırılmış.

<sup>11</sup> Komisyon Başkanı, yönetmelik gereği doğrudan Rektör Yardımcısı olarak belirlenmiş.

<sup>12</sup> Eski yönetmelikteki “Rektör tarafından onaylanır.” ibaresi kaldırılmış.

<sup>13</sup> Eski yönetmelikteki şu ibare kaldırılmış: “ve bu esaslara göre başvuran öğrencilerin yurda alınıp alınmayacağına karar vermek,”. Dolayısıyla şu haliyle, başka hiçbir yerde de belirtilmediği için, tüm

c) Öğrencilerin, yurttan uzaklaştırma ve yurttan çıkarma cezalarını karara bağlamak,  
ç) Öğrencilerin yurtlarla ilgili istek, öneri ve itirazlarını inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapmak,

d) **Disiplin Komisyonu üyelerini belirlemek,**

e) Bu Yönergede belirtilen diğer görevleri yapmak.

### **Disiplin Komisyonu**

**MADDE 11 - (1)** Disiplin Komisyonu, Komisyon tarafından seçilen 3 asil, 2 yedek üyeden oluşur. Disiplin Komisyonu Başkanlığını öğretim elemanı yürütür.

(2) Üyelerin toplantıya katılamaması durumunda yedek üye katılır.

(3) Disiplin komisyonunun çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Yurtlar Müdürünün görevlendireceği personel tarafından, öğrencinin Disiplin Komisyonuna sevkinden önce gerekli inceleme ve araştırma yapılır. Bilgi ve belgeler Komisyona sunulur,

b) Disiplin Komisyonu tarafından öğrencinin savunması alınır. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde yazılı veya sözlü savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır,

c) Disiplin Komisyonu tarafından savunması alınmadan öğrenciye ceza verilmez,

ç) Disiplin Komisyonu, savunmanın intikal ettiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde toplanır ve 7 iş günü içinde karar verir. Bu süre içinde çalışmalar tamamlanmadığı takdirde ara karar alınarak 7 iş gününü geçmemek üzere süre uzatılabilir,

d) Karara bağlanacak olayın Disiplin Komisyonu Başkanının şahsıyla ilgili olması halinde başkanın yerine Komisyon tarafından belirlenecek bir üye, Disiplin komisyonu üyelerinden birisiyle ilgili olması halinde ise, o üyenin yerine belirlenmiş yedek üye Disiplin Komisyonunda görev alır,

e) Onaylanan disiplin cezaları Disiplin Komisyonu karar defterine ve yurtlar online sistemine işlenir.

(4) Disiplin cezası verilirken öğrencinin kurum içinde ve dışındaki hal ve hareketi, kurum idaresi ve arkadaşlarına karşı tutumu, fiil veya hallerin ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurularak bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir. Ancak disiplin suçunun tekrarı nedeniyle bir derece ağır ceza öngörülmüş ise bir daha ağırlaştırma yapılamaz.

(5) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren, 3 ay içerisinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

### **Disiplin Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 12 - (1)** Yurtlar Disiplin Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Bu Yönergenin 21'inci maddesinin birinci fıkrasının (b), (c) ve (ç) bentlerinde yer alan disiplin cezalarını gerektiren fiil ve hallerde bulunan öğrenciler hakkında disiplin soruşturması yapmak,

b) Yurtlar Komisyonu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, hazırladığı raporu Yurtlar Komisyonuna sunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yurtların İşleyişine İlişkin Hükümler**

#### **Yurtların Açılması ve Kapatılması**

---

yönetmelikte "başvuran öğrencilerin yurda alınıp alınmayacağına kim karar verecek?" sorusu muallak bırakılmış.

**MADDE 13 – (1)** Yurtların açılma ve kapanma tarihleri Boğaziçi Üniversitesi akademik takvimi dikkate alınarak hazırlanan Yurtlar İdari Takvimi ile ilan edilir.

a) Yaz ve sömestr tatillerinde, yurttaki kayıtlı öğrencilerle yurttan yararlanmak isteyen yurtlara kayıtlı olmayan öğrencilerin veya üniversitedeki faaliyetlere katılacak misafir öğrencilerin, hangi koşullarda yurtlardan yararlanabilecekleri Komisyon kararıyla belirlenir,

b) Yurtların olağanüstü kapatılması: Yurttaki kalan öğrencilerin huzur ve güvenliğini sarsan veya ortadan kaldıran olayların çıkması, yurdun genel düzeninin bozulması, yönetimin veya öğrencilerin çalışma, güven içerisinde barınma olanaklarının ortadan kalkması, sağlık sorunları, salgınlar ve diğer olağanüstü durumlarda Rektör, doğrudan doğruya veya Komisyon önerisi üzerine yurtları kapatabilir.

#### **Yurtlara Başvuru**

**MADDE 14 – (1)** Yurtlara başvurular, Yurtlar Müdürlüğünün internet sitesi veya Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi (ÖBİKAS) üzerinden yapılır. Değerlendirme sonuçları Yurtlar Müdürlüğünün internet sitesinde ilan edilir. Başvuru formunda beyan edilen belgelerin kayıt olunan yurt yönetimine teslim edilmesi zorunludur. Yurt başvurularının değerlendirilmesi ve kayıt listelerinin oluşturulması, Komisyonca belirlenen esaslar çerçevesinde Yurtlar Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Yurtlara başvuru koşulları şunlardır:

a) Üniversitenin kayıtlı öğrencisi olmak veya değişim ve özel öğrenci statülerinde olmak,

b) Lisans öğrencileri için 25, yüksek lisans öğrencileri için 28, doktora öğrencileri için 30 yaş sınırını geçmemiş olmak.

#### **Yurtlara Kabul**

**MADDE 15 – (1)** Yurtlara kabul koşulları şunlardır:

a) Yurtlar Komisyonu mevcut kapasite ve yurtlara başvuran öğrenci sayısına göre yurtlara kabul ölçütlerini belirler. Öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek yurtlara kabul edilenler belirlenir ve ilan edilir,<sup>14</sup>

b) Üniversite tarafından düzenlenen spor, kurs, staj, seminer vb. etkinliklere katılacak olanlar ile yurtlarda misafir olarak kalmak isteyen öğrencilerin yurtlarda barındırılabilmesi (belirlenen günlük misafir ücretinin peşin ödenmesi koşuluyla) için ilgili Rektör Yardımcısı onayı gerekir,

c) Devlet himayesine alınarak yetiştirme yurtlarında barındırılmış öğrenciler, şehit ve gazi çocukları ile %40 oranında fiziksel engelleri sağlık kurullarınca raporla belgelenmiş öğrenciler öncelikli olarak yurtlara kabul edilir,

ç) Ailesi belirlenen sınırlar (İstanbul) içinde oturan öğrenciler, yurttaki kalma süresi dolan öğrenciler ile özel öğrenciler yurt için sıra beklenen dönemlerde yurtlara alınmaz. Bu öğrencilerin yurtlara yerleştirilmeleriyle ilgili işlemleri Yurtlar Müdürlüğü tarafından yapılır,

d) Yurtlar Müdürlüğü tarafından, yurt yerleştirmelerinde, başvuru sırasında verilen bilgilerin doğruluğu ilgili devlet kurum ve kuruluşlarından teyit edilebilir ve ilgili kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda puanlama yapılır. Konu ile ilgili itirazlar Komisyona yapılır,

e) Affa uğramış olsalar dahi taksirli suçlar hariç herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymiş veya haklarında idari-adli kovuşturma açılmış bulunan öğrencilerin, yurda alınıp alınmayacağı veya yurttaki kalmasına izin verilip verilmeyeceği Komisyon tarafından karara bağlanarak Rektör onayına sunulur,

<sup>14</sup> Eski yönetmeliğe göre Komisyon tarafından belirlenen ve Rektör'ün onayından geçen ölçütler ile bir puanlama çizelgesi oluşturulur ve başvurular bu puanlama sistemi ile değerlendirildi. Dolayısıyla, yeni yönetmelikte başvuruların değerlendirilmesi aşamasına dair bir belirsizlik mevcut.

f) Yurtlarda boş yer bulunması halinde, kendi isteği ile yurt kaydını sildiren öğrenciler ile kayıt yenilememe nedeniyle yurttan ilişkisi kesilen öğrenciler, tekrar yurttan kalmak istedikleri takdirde yeniden başvuru yapar,

g) Yurtlarda ilan edilen ve yurtların resmi internet sitesinde duyurulan yurtlarla ilgili bütün kural ve kararlara aynen uymayı kabul ve taahhüt ettiklerine dair belgeyi imzalamayan öğrenciler yurtlara alınmaz,

ğ) Toplu yerlerde yaşamaya engel olacak seviyede akıl ve ruh hastalığı veya bulaşıcı hastalığı olan öğrenciler yurtlara alınmaz. Bu hususlara ilişkin açıklayıcı maddeler Komisyon tarafından belirlenir.

### **Yurtlara Kayıt**

**MADDE 16 - (1)**Yurtlara kayıt koşulları şunlardır:

a) Yurt kayıtları sırasında istenecek belge ve bilgiler Komisyon tarafından belirlenir ve Yurtlar Müdürlüğü internet sayfasında yayınlanır,

b) Yurttan kalma hakkı kazanan her öğrenci, bu Yönerge ile beraber yurtlarla ilgili bütün kural ve kararlara aynen uymayı kabul ve taahhüt ettiklerine dair Taahhütname imzalar,

c) Yurtlarda kalma hakkı kazandıktan sonra yurttan ayrılan veya yerleşim yapmayan öğrenci aynı eğitim öğretim yılında tekrar yurtlara başvuru yapamaz,

ç) Uluslararası öğrencilerden ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından alacakları Türkiye Cumhuriyeti oturma izni belgesi ile pasaportunun tasdikli fotokopisi istenir,

d) On sekiz yaşından küçük Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrenciler için evci çıkma izin belgesi istenir.

(2) Yurtlara kayıt hakkı kazanan lisans ve lisansüstü öğrenciler için gerekli belgeler şunlardır:

a) Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı fotokopisi,

b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için tarihçeli yerleşim yeri (ikametgâh) belgesi,

c) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için adli sicil kaydı,

ç) Değerlendirmeye esas alınan bilgilere ait belgeler,

d) Yabancı uyruklu öğrenciler için oturma izni belgesi ve pasaportun tasdikli fotokopisi,

e) Yurt depozitosunun yatırıldığına ilişkin banka dekontu.

(3) Yurtlara kayıt hakkı kazanan, uluslararası iş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlerde görev alan yabancı uyruklu öğrenciler için gerekli belgeler şunlardır:

a) Yabancı öğrenciler için oturma izni belgesi ve pasaportun tasdikli fotokopisi,

b) Değerlendirmeye esas alınan bilgilere ait belgeler,

c) Uluslararası iş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlerde görev alan öğrenciler için görev aldıkları faaliyete dair Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden alınacak belge,

ç) Yurt depozitosunun yatırıldığına ilişkin banka dekontu.

(4) Belgeleri zamanında Yurt Müdürlüğüne teslim etmeyen veya yanlış bilgi ve belge verenlerin kayıt işlemleri yapılmaz, yapılmış olsa dahi yurttan çıkış işlemi yapılır.

### **Yurtlarda Kalma Süresi**

**MADDE 17 - (1)** Yurtlarda kalma süresi koşulları şunlardır:

a) Lisans öğrencileri 25 yaşını, yüksek lisans öğrencileri 28 yaşını, doktora öğrencileri 30 yaşını doldurmamış olmaları kaydı ile yurtlarda barınma süresi bir öğrenim yılıdır. Yurtlarda barınan öğrencilerin yeni eğitim-öğretim döneminde yurttan kalmak istemeleri halinde, Yurtlar İdari Takviminde belirtilen tarihler içerisinde başvuru yapmaları gerekir,

b) Yurtlarda maksimum kalma süresi; Lisans Öğrencileri: Dört yıllık programlarda, programa başladıkları dönemden itibaren normal süresi içinde toplam sekiz yarıyıl, beş yıllık ve

çift ana dal programlarında ise, programa başladıkları dönemden itibaren normal süresi içinde toplam on yarıyıldır. İngilizce hazırlık döneminde yurttan kalma süresi iki yarıyıl olup, bu süre lisans dönemlerinin dışında tutulur.

Lisansüstü Öğrencileri: Doktora öğrencileri için, programa başladıkları dönemden itibaren normal süresi içinde toplam dört yarıyıl, yüksek lisans öğrencileri için ise, programa başladıkları dönemden itibaren normal süresi içinde toplam iki yarıyıldır. İngilizce hazırlık döneminde yurttan kalma süresi iki yarıyıl olup, bu süre lisansüstü dönemlerinin dışında tutulur.

c) Yurttan kalma süresi içerisinde yaşını dolduran öğrenciler, eğitim yılı sonuna kadar yurttan kalabilir,

ç) Yurttan kaldığı sırada devam etmekte olduğu bölümünü değiştiren öğrencinin değişiklikten önceki öğrenim süresi yurttan kalma sürelerine sayılır.

#### **Yurttan İlişinin Kesilmesi**

**MADDE 18 - (1)** Yurttan ilişkinin kesilmesi koşulları şunlardır:

a) Öğrencilerin yurt yoklamalarının başladığı tarihten itibaren 5 gün içinde yurda yerleşmesi ve/veya kayıtlı olduğu yurt yönetimine geçerli geç gelme mazeretini bildirmesi gerekir. Yurttan devam zorunluluğu vardır,

b) Yurttan kayıtlı öğrencilerin 5 yoklama günü izinsiz ve mazeretsiz olarak yurda gelmemesi durumunda yurt ile ilişkisi kesilir,

c) Yurtlar Komisyonu yurttan kalmasını uygun görmediği öğrencinin yurttan ilişkisini gerekçeli bir karara dayanarak kesebilir veya yurda alınmasını yasaklayabilir,

ç) Disiplin işlemlerine ilişkin esaslar doğrultusunda Komisyon Kararı ile öğrencinin yurttan ilişkisi kesilebilir,

d) Üniversiteden yarıyıl izni alan öğrenciler bu süre içerisinde yurttan kalmaz. Kaydı dondurulan öğrenciler bu süre sonunda sıraya bağlı olmaksızın yurda yeniden kabul edilir. Boş yer olmaması halinde yer açılıncaya kadar hakları saklı tutulur,

e) Herhangi bir sebeple tutuklanan öğrencilerin tutukluluk halinin 30 günden fazla devam etmesi durumunda yurttan ilişkileri kesilir ve tutukluluk halinin bitiminde yurttan başvurusu Komisyonca yeniden değerlendirilir,

f) Mezun olan veya herhangi bir nedenle Üniversiteden ayrılan öğrenciler en geç 1 hafta içerisinde yurttan ayrılmak zorundadır.

#### **Yurt Ücreti**

**MADDE 19 – (1)** Bir sonraki öğretim yılında uygulanacak aylık barınma hizmeti ücreti, her akademik yılbaşına kadar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı tarafından Komisyona getirilir ve Komisyonun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.<sup>15</sup>

(2) Yurt ücretleri her ayın son günü saat: 23.59'a kadar ödenir.<sup>16</sup>

(3) Kayıtlı öğrencilerden yurtların açıldığı tarihten itibaren, yeni kayıt olan öğrencilerden ise kayıt hakkı elde ettikleri günden itibaren ücret alınır.

(4) Yurttan ayrılan öğrencilerden kaldıkları sürenin (günlerin) ücreti tahsil edilir. **Ayın 15'inden sonra ayrılan öğrencilerden o ayın ücretinin tamamı tahsil edilir.**

(5) Süresi içinde ödenmeyen yurt ücretleri ve öğrenciye yansıtılan diğer sair ödemeler için, yürürlükte bulunan kanunî gecikme faizi ve gecikme zammı oranları uygulanır.

(6) **Yurttan kayıtlı öğrencilerden yarıyıl tatilinde yurt ücreti alınır.** Nöbetçi yurttan kalacak öğrencilerden günlük misafir ücreti alınır.

<sup>15</sup> Eski yönetmelikteki hali şöyle: "Yurt ücretleri ve ödeme düzeni her akademik yıl sonunda Komisyon tarafından belirlenir ve Rektör onayı ile kesinleşir."

<sup>16</sup> "ayın en geç 20'sine kadar" şeklinde tanımlanmış olan süre uzatılmış.

(7) Yurt demirbaş ve malzemelerine zarar veren öğrencilerden, Yurt Müdürü, Yurtlar Müdürü ve/veya Komisyon tarafından belirlenen zarar bedeli, hasarlara göre ödeme günündeki maliyeti üzerinden tahsil edilir.

(8) Depozito ücreti, öğrencilerin yurda ilk girişlerinde tahsil edilir. Öğrencinin yurda verdiği zararı karşılamaması veya barınma hizmeti ücretini ödemediğinden kurumdan ayrılması durumunda bu zarar ve barınma hizmeti ücreti depozitodan mahsup edilir. Yurtla kesin ilişik kesilmedikçe depozito iade edilmez. Mezun olunup yurttan ayrılma halinde, 1 yıl içerisinde geri alınmayan depozito ücretleri gelir kaydedilir.

(9) Şehit ve gazi çocukları, devlet koruması (2828 sayılı Kanun'a tabi) altında olan öğrenciler ile madalyalı milli sporculardan yurt ücreti alınmaz, sadece depozito alınır.

(10) Öğrenci, yurt yönetimine haber vermeden yurttan ayrıldığı ya da yoklama süresinin sonuna kadar dönmediği takdirde, kayıt silme tarihine kadar geçen sürenin yurt ücretini öder.

(11) Öğrenci; sağlık raporu veya Yurttan uzaklaştırma cezası gibi nedenlerle yurttan ayrıldığında, yerinin saklı tutulabilmesi için yurt ücretini öder. Yalnızca kayıt dondurma durumunda öğrenciden yurt ücreti alınmaz.

(12) Yurt ücreti borcu olanlar, yurt başvurusu yapamazlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin İşlemlerine İlişkin Esaslar**

#### **Disiplin İşlemleri**

**MADDE 20** – (1) Hakkında disiplin işlemi başlatılan öğrencinin, Yurtlar Müdürünün kararıyla odası veya yurdu değiştirilebilir.

(2) Öğrenci hakkında bu Yönerge ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca verilen disiplin cezaları, Yurtlar Müdürlüğü tarafından tutulan davranış sicil kartına işlenir.

#### **Disiplin Cezaları**

**MADDE 21** – (1) Yurtlarda kalan öğrencilere uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Yurttan uzaklaştırma,
- ç) Yurttan çıkarma.

#### **Uyarma Cezası**

**MADDE 22** – (1) Uyarma cezası, öğrenciye yurt içindeki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurtlardaki kişilerle olan ilişkilerinde kaba ve saygısız davranmak,
- b) Ziyaretçilerini, bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek,
- c) Yurtların yatakhane, ders çalışma salonu, koridor gibi ortak kullanıma açık yerlerinde yüksek sesle konuşmak, ses ve görüntü aletlerini yüksek sesle kullanmak gibi davranışlarda bulunarak gürültü yapmak,
- ç) Yurt eşya ve malzemelerinin yerlerini izinsiz değiştirmek,
- d) Ortak alanlarda uygun olmayan giysilerle dolaşmak,
- e) Oda/daire ve müşterek kullanım yerlerinin ve eşyalarının temizlik, tertip ve düzenine özen göstermemek,
- f) Mevcut demirbaş düzenine aykırı raf, beyaz eşya, mobilya, perde gibi eklenti ve düzenlemeler yapmak,



- g) Odalarda/dairelerde kokan ve bozulmaya elverişli yiyecek maddeleri bulundurmak,  
ğ) İzinsiz oda değiştirmek veya **Boğaziçi Üniversitesi yurtlarında kalan** başka bir öğrenciyi odasında barındırmak,  
h) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,  
ı) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.<sup>17</sup>

#### **Kınama Cezası**

**MADDE 23 – (1)** Kınama cezası, öğrenciye kusurlu davranışlarda bulunduğu **ve bu davranışların tekrarından kaçınması gerektiğinin** yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurtta kayıtlı olmayan **Boğaziçi Üniversitesi** öğrencisini izinsiz olarak yurttan barındırmak,  
b) Yönetim tarafından izin verilen yerler dışında herhangi bir amaçla ısıtıcı, aydınlatıcı ve benzeri alet kullanmak,  
c) Yurt bina, demirbaş ve iletişim sistemlerine zarar vermek veya amacı dışında kullanmak,  
ç) Yurt yönetimini yanıltmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,  
d) İlgili Mevzuata göre oynanması yasak olan, kazanç amacı ile oynanan kâr ve zarar, baht ve talihe bağlı oyun oynamak veya oynatmak,  
e) **Yurt idarecilerine, arkadaşlarına ya da başkalarına yazılı veya sözlü olarak hakaret etmek, küçük düşürmek ve karşısındaki kişiye onur kırıcı davranışlarda bulunmak,**<sup>18</sup>  
f) Yurt yöneticilerinin çağrularına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak,  
g) Gösterilen yerler dışında izinsiz ilan asmak,  
ğ) Yurt yönetimi tarafından asılmış duyuruları koparmak, yırtmak, karalamak veya değiştirmek,  
h) **Yurt oda ve ortak kullanım alanlarında sigara ve tütün mamulleri kullanmak (yurt oda ve ortak kullanım alanlarında sigara ve tütün mamulleri kullananlar için, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği ayrıca para cezası uygulanır),**<sup>19</sup>  
ı) **Başkasına ait eşyalara zarar vermek,**  
i) **Evcil hayvan beslemek,**  
j) **Yurt eşya veya malzemesini yurttan çıkarmak, zarar vermek,**  
k) Komisyon tarafından belirlenen ve duyurulan kurallara uymamak,  
l) **Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kurumda bulundurmak,**  
m) **Kurumda yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek,**<sup>20</sup>  
n) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak,  
o) Bu Yönergenin 22'nci maddesine göre ikinci defa uyarma cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak.

#### **Yurttan Uzaklaştırma**

<sup>17</sup> Şu gerekçe kaldırılmış: "Daimi ikametgah adres değişikliğini en geç onbeş gün içinde yurt yönetimine bildirmemek,"

<sup>18</sup> Eski yönetmeliğe göre bir alt derece cezaya tabii kılınmışken bi' nevi yeni yönetmeliğe nispetle daha büyük bir suç sayılmış.

<sup>19</sup> Eski yönetmeliğe göre bir alt derece cezaya tabii kılınmışken bi' nevi yeni yönetmeliğe nispetle daha büyük bir suç sayılmış.

<sup>20</sup> Eski yönetmeliğe göre bir üst derece cezaya tabii kılınmışken bi' nevi yeni yönetmeliğe nispetle daha küçük bir suç sayılmış.

**MADDE 24** – (1) Yurttan uzaklaştırma cezası, öğrencinin bir haftadan az üç aydan çok olmamak üzere, geçici bir süre için yurttan uzaklaştırıldığı yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Yurttan uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Yurt içinde yurt idarecilerini, arkadaşlarını ya da başkalarını yazılı veya sözlü olarak tehdit veya taciz etmek,

b) Boğaziçi Üniversitesi öğrencisi olmayan kişi veya kişileri yurttan barındırmak,

c) **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, Üniversiteden uzaklaştırma cezası almış olmak,**

ç) **Blok ve oda denetimlerinde oda kapısını açmamak veya denetimi güçleştirmek,**

d) **Yasaklanmış bir yayını örgütsel, ticari veya dağıtım amaçlı birden fazla sayıda bulundurmak,**

e) **Disiplin yönünden izleme ve soruşturmayı güçleştirmek, yurt yönetimini yanıltmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,**

f) Bu Yönergenin 23'üncü maddesine göre ikinci defa kınama cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak.

(3) Yurttan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, Komisyon tarafından belirlenen süreler içinde yurttan çıkarılır.

#### **Yurttan Çıkarma**

**MADDE 25** – (1) Yurttan çıkarma cezası öğrencinin, bir daha Üniversite yurtlarına alınmamak üzere yurtla ilişkisinin kesildiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) **22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu'na aykırı davranmak,**

b) Yurttan hırsızlık yapmak,

c) **Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeler kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak,**

ç) **Kurum içinde alkollü içki içmek veya bulundurmak, sarhoşluk yüzünden kurum sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak,**<sup>21</sup>

d) **Ateşli silah, yanıcı ve patlayıcı madde, mermi gibi alet ve maddeleri taşımak, kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek,**

e) **Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek,**

f) **Yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş ceza almış olmak,**

g) **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,**

ğ) **Üniversite öğrencilerini veya çalışanlarını tehdit etmek, taciz etmek, fiili saldırıda bulunmak, başkalarını toplu olarak imza ve dilekçe vermeye zorlamak,**

h) **Yurt başvuru formunda gerçeğe aykırı yanıltıcı ve eksik beyanda bulunmak,**

ı) **Yurdun bina ve bölümlerini izinsiz olarak amacı dışında kullanmak, kullanılmasına yardımcı olmak ve yönetimin hizmetlerini engellemek,**

i) **Yurt yöneticilerini, öğrencileri veya personeli tehdit etmek veya bunlara fiili saldırıda bulunmak,**

j) **Hangi nedenle olursa olsun yurt görevlilerinin görevlerini yapmasına engel olmak, yurt hizmetlerini güçleştirmek, yurdun bina ve tesislerini amacı dışında kullanmak,**

---

<sup>21</sup> Önceki yönetmeliğe göre kınama cezasına tabii olan bu eylem şimdiki halinde yurttan atılma gerekçesi olarak sayılmış.

k) Yurtta kalmak için gerekli koşullardan birini kaybetmek ve bununla ilgili yurt yönetimine bilgi vermemek,

l) Yasa dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak,

m) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasasında ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini teşvik etmek, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak,

n) Basın, sosyal ve görsel medyada diğer öğrencilere, personele, kurum veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine hakaret etmek veya aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak,

o) Bu Yönergenin 23'üncü maddesine göre ikinci defa yurttan uzaklaştırma cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak,

ö) Yukarıda sayılan fiil ve hallerde benzer davranışlarda bulunmak.

### **Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Müdür ve Kurullar**

**MADDE 26 – (1)** Disiplin cezalarından;

a) Uyarma cezaları; Yurt Müdürü,<sup>22</sup>

b) Kınama cezaları; Yurtlar Müdürü,<sup>23</sup>

c) Yurttan uzaklaştırma ve yurttan çıkarma cezaları; Disiplin Komisyonunun önerisi ile Komisyon tarafından verilir,<sup>24</sup>

ç) Üniversite Yönetim Kurulu, Yurtlarda kalmasını sakıncalı gördüğü öğrencinin yurtla ilişkisini gerekçeli bir karara dayanarak kesebilir veya yurda alınmasını yasaklayabilir.

(2) Öğrencinin konusu suç teşkil eden fiil ve hallerde bulunması halinde, durum ayrıca kolluk kuvvetlerine veya Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

### **Disiplin Cezalarının Uygulanması**

**MADDE 27 - (1)** Yurtlar Komisyonu, Yurtlarda kalmasını sakıncalı gördüğü öğrencinin yurtla ilişkisini gerekçeli bir karara dayanarak kesebilir veya yurda alınmasını yasaklayabilir.

(2) Disiplin cezası tayin edilirken disiplin suçunu oluşturan fiilin sonuçları, öğrencinin amacı, daha önce ceza alıp almadığı, davranışı ve işlediği suç nedeniyle pişmanlık duyup duymadığı dikkate alınabilir ve iyi hal değerlendirilerek ceza indirimi yapılabilir.

(3) Toplu olarak işlenen suçlarda suçluların ayrı ayrı tespitinin mümkün olmadığı hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin her birine yetkili amir veya kurulca uygun görülen cezalar verilir.

(4) Bu Yönergede belirtilen suçların işlenmesinde başkalarını zorlayan, teşvik eden veya göz yumanlara da suçu işleyenlere verilen ceza verilir.

(5) Disiplin cezası verilmesine sebep olan fiilin öğrencinin yurtta barındığı sürede tekrarında bir derece ağır ceza verilir.

(6) Aynı derecede ceza gerektiren farklı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü tekrarında bir derece ağır ceza verilir.

### **Savunmanın Alınması ve Kararın Tebliği**

<sup>22</sup> “Yurt Müdürü’nün önerisi ile Yurtlar Müdürü tarafından” ceza verilmesi usulü değiştirilerek yetkili merci Yurt Müdürü olarak belirlenmiş.

<sup>23</sup> Eski yönetmeliğe göre, üst derece cezalar ile aynı usule tabii kılınmışken yeni yönetmelikte Yurtlar Müdürü yetkili merci olarak belirlenmiş.

<sup>24</sup> Eski yönetmelikteki usul: “yurttan uzaklaştırma ve yurttan çıkarma cezaları Yurt Müdürünün teklifi üzerine Disiplin Komisyonu tarafından verilir.”

**MADDE 28** – (1) Bu Yönergenin 26'ncı maddesinde belirtilen yetkili Müdür veya Komisyon tarafından, savunması alınmadan öğrenciye disiplin cezası verilemez. Öğrenciye savunma yapması için, en az 7 gün süre verilir. Bu süre içerisinde savunma verilmediği takdirde, öğrenci savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

(2) Savunmanın alınması veya savunma süresi sonucunda öğrenci hakkında alınan karar, öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir. Ayrıca kınama, yurttan uzaklaştırma ve yurttan çıkarma kararı; Rektörlüğe, öğrencinin kayıtlı bulunduğu fakülteye, yüksekokula, enstitüye, burs alıyorsa burs ofisine yazılı olarak Yurtlar Müdürlüğü tarafından bildirilir.

#### **Disiplin Cezalarına İtiraz**

**MADDE 29** – (1) Uyarma ve kınama cezaları verildiği tarihten itibaren uygulanır.

(2) Uyarma ve kınama cezalarına itirazlar, öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 7 iş günü içerisinde Disiplin Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

(3) Yurttan uzaklaştırma ve çıkarma cezaları için, öğrenci kararın tebliğinden itibaren 7 iş günü içinde Rektörlüğe dilekçe ile itirazda bulunabilir. Rektörün uygun görmesi üzerine itiraz Üniversite Yönetim Kurulunda incelenerek karara bağlanır. Üniversite Yönetim Kurulu, itiraz hakkında cezanın kabulüne, kaldırılmasına veya cezanın hafifletilmesine karar verebilir. İtirazın kabulü halinde öğrenci hakkında verilen disiplin cezası kararı ortadan kalkar. Üniversite Yönetim Kurulunun kararı kesindir.

(4) Bu Yönergede yer alan disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

#### **Oda Güvenliği**

**MADDE 30** - (1) Oda güvenliği konusunda sorumluluk tamamen öğrenciye ait olup öğrencilerin oda kapılarını kesinlikle kapalı ve kilitli tutmaları gerekmektedir. Oluşabilecek kayıp ve hasarlardan Yurt İdaresi sorumlu tutulamaz.

(2) Odalarda bulundurulan özel eşyalardan öğrenciler doğrudan sorumludur.

(3) Yurtlarda kalan öğrencilerin odası ve eşyası güvenlik, temizlik ve Yurtlar İlke ve Kurallarına uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla Yurt Müdürlerince veya görevlilerce kontrol edilebilir.

(4) Tatil sürelerinde veya herhangi bir nedenle yurttan ayrılan öğrenci şahsi eşyasını beraberinde götürmek zorundadır. Bırakılan eşyadan Yurt İdaresi sorumlu değildir.

(5) Yurtlarda kalan bütün öğrenciler,yurda verdikleri hasarın ve zimmeterinde bulunan eksik malzemelerin bedelini ödemekle yükümlüdürler. Yurtlarda sebep olunan hasarların karşılığı ödeme günündeki maliyet üzerinden hasar verene ödetilir. Ortak kullanıma sunulan yurt eşyalarının tahribi veya kaybı halinde, sorumlusu bulunmadığı takdirde bedeli ortak kullananlardan tahsil edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Öğrencilerin Kıymetli Eşya ve Parası**

**MADDE 31** - (1) Yurda getirilen, yurttan götürülen eşya yurt yönetimince kontrol edilebilir. Yangın, su baskın vb. durumlarda zarara uğrayan özel eşyadan yurt yönetimi sorumlu tutulamaz. Durum bir tutanakla saptanır.

(2) Öğrenci yurda verdiği hasar veya varsa yurt borcu karşılığını, ödeme günündeki maliyet üzerinden öder.

(3) Yurtta kalan öğrenci, yurt yönetiminden teslim aldığı ve kullandığı bütün eşya ve malzemenin sorumludur.

(4) Yurt yönetimi kendisine teslim edilmeyen öğrenciye ait para, eşya, vb. malzemeden sorumlu değildir.

#### **Çeşitli Hükümler**

**MADDE 32** - (1) Mezun olan öğrenciler Üniversite yurtlarında kalamazlar.

(2) Yurtlar Müdürlüğü gerek yarıyıl gerekse de yaz tatillerinde göreceği lüzum ve ihtiyaç doğrultusunda (bakım-onarım, dahili planlama, vb.) yurt binalarından bazılarını boşaltabilir ve bu binalarda kalmakta olan öğrencileri nöbetçi yurtlara aktarabilir.

(3) Yurt Müdürleri gerek gördüklerinde öğrencilerin odalarını değiştirebilir ve gerekçelerini Yurtlar Müdürlüğüne yazılı olarak bildirirler.

(4) Yurtlarda kalmakta olan öğrencilerden hasta olanlar, refakatçi ile yurttan kalmaz. Bu durumda olan bir öğrencinin bir sağlık kuruluşuna veya evine gitmesi gerekir.

(5) Ziyaretçilerin öğrenci odalarına çıkmalarına veya odalarda konaklamalarına müsaade edilmez. Ziyaretçilerin kurallara uymamalarından ve verebilecekleri tüm zararlardan ziyaret edilen öğrenci sorumludur.

(6) Yurtlarda kalan tüm öğrencilerimiz, Yurt Taahhünamesinde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.

(7) Bu Yönergede yer almayan konularda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 33** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 34** – (1) 20/9/2007 tarihli ve 26649 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Boğaziçi Üniversitesi Yurtlar Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 20.02.2013 gün ve 2013/04 sayılı toplantısında kabul edilen Yurtlar Komisyonu Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 35** – (1) Bu Yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 36** – (1) Bu Yönergenin hükümlerini Boğaziçi Üniversitesi Rektörü yürütür